

L'**RBT** è un tecnico specializzato, primo responsabile dell'implementazione delle procedure per l'aumento delle abilità adattive e la riduzione dei comportamenti problema, così come da intervento progettato e sotto la supervisione continua del **BCBA** o **BCaBA**.

Questo corso segue la Task List RBT del BACB, una Task List progettata e sviluppata così da coprire i compiti cruciali che più facilmente dovranno essere eseguiti dai tecnici comportamentali. Tali compiti sono aggregabili nelle seguenti aree: Misurazione, Valutazione, Acquisizione di Abilità, Riduzione comportamentale, Documentazione e Resoconti, e Condotta Professionale e Ambito della Pratica. In aggiunta ai suddetti compiti, verranno inseriti ulteriori compiti specifici qualora il supervisore ritenga che il tecnico abbia le competenze e/o sia chiamato ad espletarli nel suo operare.

INFORMAZIONI GENERALI

- Il candidato deve avere almeno 18 anni di età;
- Essere in possesso almeno di un diploma di scuola superiore;
- Completare una formazione di 40 ore;
- Superare il controllo della fedina penale;
- Superare l'Assessment delle competenze;
- Superare l'esame RBT proposto dal BACB

N.B. Successivamente, al fine di mantenere la Certificazione, l'RBT deve ottenere supervisione continua per almeno il 5% delle ore mensili dedicate al fornire servizi nell'analisi del comportamento.

DESTINATARI

- Psicologi
- Educatori
- Operatori Socio Assistenziale
- Operatori Socio Sanitario
- Operatori Sociali

DOCENTE

Dott.ssa SARA TRENTANOVI

Laureata in Psicologia dello Sviluppo e dell'Intervento nella Scuola presso la Facoltà di Psicologia di Padova, Master biennale di II° livello in "Analisi del Comportamento: Aspetti teorici- metodologici applicati al disturbo dell'autismo" presso la sede di Parma IESCUM (Istituto Europeo per lo studio del Comportamento Umano), consulente ABA, iscritta al RIAC "Registro Italiano Analisti del Comportamento" IESCUM e in possesso della certificazione internazionale BCBA (Board Certified Behavior Analyst).

NUMERO DI PARTECIPANTI

Ogni edizione prevede un massimo di **30 iscritti**

Sono riservati **15 posti** per i soci di **Àncora, In Cammino** e dipendenti del Consorzio Blu

EDIZIONE 2020

SEDE: **FIRENZE**

presso Sede **Àncora**
Via Dei Pucci n. 4
50122 Firenze

3^a
EDIZIONE

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Questo corso è progettato secondo le indicazioni del **BACB** e prevede **40 ORE DI FORMAZIONE**, a cui vengono aggiunti ulteriori approfondimenti sull'analisi del comportamento applicata e sui disturbi dello spettro autistico, per un totale di **48 ORE**. Le lezioni vengono strutturate così da unire attività di insegnamento frontale e role play.

"Questa formazione è basata sulla Task List dei Tecnici Comportamentali Registrati ed è organizzata per soddisfare il criterio di una formazione per le credenziali RBT. Il programma è offerto in modo indipendente dal BACB".

Il link in riferimento alla Task List RBT che il formatore ha l'obbligo di fornire e a cui lo studente è invitato a fare costante riferimento è il seguente: <https://www.bacb.com/rbt-task-list/>

COMPETENZE DA ACQUISIRE

A. MISURAZIONE

- A-01 Prepararsi per raccogliere i dati
- A-02 Implementare procedure di misurazione continua (es. frequenza, durata)
- A-03 Implementare procedure di misurazione discontinua (es. partial e whole interval, momentary time sampling)
- A-04 Implementare procedure di registrazione del prodotto permanente
- A-05 Inserire dati e aggiorna grafici
- A-06 Descrivere comportamento e ambiente in termini osservabili e misurabili

B. VALUTAZIONE

- B-01 Condurre una valutazione delle preferenze
- B-02 Offrire assistenza nelle procedure di valutazione individualizzata (es. basate sul curriculum, sul livello dello sviluppo, di abilità sociali)
- B-03 Offrire assistenza nelle procedure di valutazione funzionale

C. ACQUISIZIONE DI ABILITA'

- C-01 Identificare le componenti essenziali della programmazione scritta per l'acquisizione di abilità
- C-02 Prepararsi per la sessione come richiesto dalla programmazione per l'acquisizione di abilità
- C-03 Usare contingenze di rinforzo (es. rinforzamento condizionato e incondizionato, tabelle continue e intermittenti)
- C-04 Implementare procedure di insegnamento in prove distinte
- C-05 Implementare procedure di insegnamento naturalistico (es. insegnamento incidentale)
- C-06 Implementare procedure di analisi del compito e concatenamento
- C-07 Implementare training alla discriminazione
- C-08 Implementare procedure di trasferimento di controllo dello stimolo
- C-09 Implementare procedure di prompt e fading del prompt
- C-10 Implementare procedure di mantenimento e generalizzazione
- C-11 Implementare procedure di shaping
- C-12 Implementare procedure di token economy

D. RIDUZIONE COMPORTAMENTALE

- D-01 Identificare le componenti essenziali di un programma scritto di riduzione del comportamento
- D-02 Descrivere le funzioni comuni del comportamento
- D-03 Implementare interventi basati sulla modifica degli antecedenti come Operazioni Motivative e Stimoli Discriminativi
- D-04 Implementare procedure di rinforzo differenziale (es. DRA, DRO)
- D-05 Implementare procedure di estinzione
- D-06 Implementare procedure di emergenza/gestione della crisi in accordo al protocollo

E. DOCUMENTAZIONE E RESOCONTI

- E-01 Riferire altre variabili che potrebbero influenzare il cliente (es. malattia, spostamenti, farmaci)
- E-02 Scrivere note oggettive sulla sessione descrivendo cosa è accaduto durante le sessioni
- E-03 Identificare modi per comunicare efficacemente con il supervisore
- E-04 Rispettare i requisiti legali, normativi e del luogo di lavoro (es. segnalazione obbligatoria di abuso e abbandono)
- E-05 Rispettare i requisiti legali, normativi e di lavoro per la raccolta, conservazione e trasporto dei dati

COMPETENZE DA ACQUISIRE

F. CONDOTTA PROFESSIONALE E AMBITO DELLA PRATICA

- F-01 Descrivere il ruolo dell'RBT e BACB nel sistema dei servizi
- F-02 Rispondere appropriatamente ai feedback per mantenere o migliorare di conseguenza la prestazione
- F-03 Comunicare con gli stakeholders (es. famiglia, riferimenti di cura e altri professionisti) secondo le autorizzazioni
- F-04 Mantenere i confini professionali (es. evitare relazioni doppie, conflitti di interesse, contatti tramite social media)
- F-05 Proteggere la dignità del cliente

H. APPLIED BEHAVIOR ANALYSIS

- G-01 Definizione, caratteristiche e obiettivi
- G-02 Comportamento come unità di analisi
- G-03 Caratteristiche e aree di intervento

G. DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO

- G-01 Definizione e caratteristiche
- G-02 ISS

PROGRAMMA DEL CORSO

GIORNO 1 – sabato 22 febbraio 2020 – dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

- Introduzione al corso a cura di Botti e AGSAV
- Definizione e caratteristiche del corso
- Disturbi dello Spettro Autistico: definizione e caratteristiche LG21 ISS
- Applied Behavior Analysis:
 - Definizione, caratteristiche e obiettivi;
 - Comportamento come unità di analisi;
 - Caratteristiche e aree di intervento.

GIORNO 2 – Sabato 14 marzo 2020 – dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

- Condotta professionale e ambito della pratica
- Il comportamento: definizione operativa
- Osservazione, misurazione e registrazione dati

GIORNO 3 – Sabato 28 marzo 2020 – dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

- Acquisizione di abilità
- Componenti essenziali della programmazione scritta
- Insegnamento strutturato
- Insegnamento incidentale
- Il rinforzo
- L'assessment delle preferenze
- Il prompt
- Implementare il training alla discriminazione

PROGRAMMA DEL CORSO

Giorno 4 – Sabato 11 aprile 2020 – dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

L'acquisizione di nuove abilità

Utilizzo task analysis

Concatenamento

Shaping

Fading

Procedure di mantenimento e generalizzazione

Giorno 5 – venerdì 24 aprile 2020 – dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

I comportamenti problema

Le funzioni comuni del comportamento

Strategie di intervento

Registrazioni

Giorno 6 – venerdì 8 maggio 2020 – dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Misurazione

Raccolta dati e documentazione

Resoconti e restituzione

ASSESSMENT DELLE COMPETENZE

(data da definire)

Una volta terminate tutte le lezioni, per chi lo volesse sostenere, ci sarà una giornata in più per un test di valutazione. Tale test prende il nome di Assessment delle competenze RBT® ed è mirato alla verifica dell'acquisizione delle abilità oggetto di insegnamento nel corso del programma di training condotto e secondo i criteri stabiliti dal BACB®.

L'assessment è costituito da una valutazione orale e da osservazioni delle competenze attraverso video o role-play.

I dettagli di come l'Assessment si svolgerà e la data definitiva verranno indicati durante la prima giornata del corso.

ATTESTATI

A chi completerà il corso verrà rilasciato un Attestato di partecipazione.

A chi sosterrà l'Assessment delle competenze verrà rilasciato un attestato comprovante

l'acquisizione delle competenze. Questo attestato servirà per l'accesso all'esame RBT®, di esclusiva competenza del BACB®.

COSTO DEL CORSO: 380 €

150 € per i soci delle cooperative Ancora/In Cammino e per i dipendenti del Consorzio Blu

ASSESSMENT FINALE: 100 €

50 € per i soci delle cooperative Ancora/In Cammino e per i dipendenti del Consorzio Blu

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a: **OASI FORMAZIONE S.R.L.**

IBAN: IT 04W 05387 02402 00000 1689592 Banca Popolare dell'Emilia –

Agenzia n. 2 Bologna

PER INFORMAZIONI

contattare il numero: 3456968911

o inviare una mail a: clara.torregrossa@oasiformazione.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO: Training per terapisti ABA – RBT

SEDE: FAENZA

Inviare la scheda di iscrizione via e-mail a: clara.torregrossa@oasiformazione.it

DATI PER LA FATTURAZIONE: AZIENDA (dimensione PMI grande impresa) PRIVATO

RAGIONE SOCIALE (se azienda)
NOME COGNOME (se privato).....

VIA **N.**
COMUNE **PROV** **CAP.**
TEL. **FAX.** **E-MAIL**
SETTORE DI ATTIVITA' **CODICE ATECO**

REFERENTE PER COMUNICAZIONI
RUOLO **AREA**
ORGANIZZATIVA.....
E MAIL

DATI PARTECIPANTE
COGNOME E NOME..... **CF**.....
LUOGO E DATA DI NASCITA..... **PROV.**.....
RESIDENZA..... **VIA**.....
RUOLO..... **AREA**
ORGANIZZATIVA.....
CELL..... **E MAIL**.....

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE E' DI EURO + IVA (se dovuta)

La quota dovrà essere versata al momento dell'invio della scheda di iscrizione o comunque entro e non oltre la data di inizio del corso. Prima dell'inizio dell'evento Oasi Formazione invierà agli iscritti una mail con tutte le informazioni relative alla partecipazione al corso. Successivamente verrà inviata fattura quietanza.

IL PAGAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO TRAMITE

Bonifico bancario intestato a: OASI FORMAZIONE S.R.L.
 IBAN: **IT 04W 05387 02402 00000 1689592** – Banca Popolare dell'Emilia – Agenzia n. 2 Bologna

Clausole contrattuali
 1 L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto entro i 6 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso;
 2 In caso di mancata rinuncia pervenuta dopo tale termine, di mancata presenza del partecipante ad inizio corso o di ritiro durante lo stesso, sarà dovuto il pagamento integrale della quota, essendo la stessa predeterminata a fronte dei costi di organizzazione e svolgimento del corso;
 3 Oasi Formazione si riserva la facoltà di rinviare la data di inizio o di annullare il corso stesso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti. In questo caso la variazione sarà tempestivamente comunicata e si provvederà al rimborso delle quote eventualmente già versate. Ai sensi dell'art. 1341c.c. si approvano espressamente i punti 1)2)3) delle clausole contrattuali;

Consenso al trattamento dei dati personali: il sottoscritto, a conoscenza dell'informativa ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679) per le finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto in atto, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per tutte le finalità ulteriormente collegate alla presente iniziativa.

Data _____ Firma e Timbro per l'Azienda/Privato _____